

Visselblåsarpolicy

Inom Awarditgruppen (Awardit AB, MBXP, Prämie Direkt GmbH, IPO PrämienServices GmbH och Connex) strävar vi efter att ha en öppen och transparent arbetsplats, där missförhållanden inte ska förekomma. Det är därför viktigt för oss att ha en kanal där eventuella missförhållanden kan rapporteras konfidentiellt och säkert.

1. Vem kan rapportera?

En fysisk person kan rapportera eller offentliggöra information om missförhållanden som denne fått del av eller förvärvat i ett arbetsrelaterat sammanhang och som tillhör eller har tillhört någon av följande personkategorier; arbetstagare, volontärer, praktikanter, personer som annars utför arbete under verksamhetsutövarens kontroll och ledning, egenföretagare som söker eller utför uppdrag, personer som ingår i företagets förvaltnings-, lednings-, eller tillsynsorgan och aktieägare som är verksamma i aktiebolaget.

2. Vad kan rapporteras?

Vid misstanke om ett möjligt missförhållande, lag- och/eller regelbrott uppmanar vi dig att rapportera detta till oss som ett visseblåsningssärende. Vid rapporteringen är det av vikt att du vid tidpunkten för händelsen hade rimliga skäl att tro att den information om missförhållanden som rapporterades var sann. Vid bedömningen av om rimliga skäl förelegat ska omständigheter och information som varit dig tillhanda vid rapporteringstidpunkten ligga till grund för om du kan ha antagit att missförhållandet varit sant.

2.1 Missförhållanden av allmänintresse

Du kan rapportera information om missförhållande som framkommit i ett arbetsrelaterat sammanhang som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram.

Exempel på missförhållanden av allvarlig karaktär som bör rapporteras om är:

- Medvetet felaktig bokföring, intern bokföringskontroll eller annan ekonomisk brottslighet.
- Förekommande av stöld, korruption, skadegörelse, bedrägeri, förskingring eller dataintrång.
- Om någon utsätts för allvarliga former av diskriminering eller trakasserier.
- Andra allvarliga missförhållanden som rör företagets vitala intressen.

I händelse av att andra typer av personliga klagomål som inte har ett allmänt intresse av de kommer fram, till exempel tvister eller klagomål som rör arbetsplatsen eller arbetsmiljön, uppmanar vi dig att kontakta din chef, HR, skyddsombud eller annan person du litar på via vår interna incidentrapportering.

2.2 Missförhållanden som strider mot EU-rätten

Dessutom finns möjligheten att rapportera information om missförhållanden framkomna i ett arbetsrelaterat sammanhang som strider mot EU-rättsliga rättsakter eller bestämmelser. Misstänker du att detta förekommer, läs då gärna visseblåsarlagen 2 § och visseblåsardirektivets tillämpningsområde i artikel 2 och bilaga del 1 för tillämpliga lagar.

3. Rapportering

3.1 Skriftlig rapportering

Vår digitala visseblåsarkanal finns alltid tillgänglig via följande länk:

<https://awardit.visslan-report.se>

För att vi ska kunna säkerställa att adekvata åtgärder kan tillämpas är det viktigt att du beskriver vad som har hänt så ingående som möjligt. Det är även möjligt att bifoga ytterligare bevisning, i form av exempelvis skriftliga dokument, bilder eller ljudfiler.

3.1.1 Känsliga personuppgifter

Inkludera inte känsliga personuppgifter om personer nämnda i din rapport ifall det inte är nödvändigt för att kunna beskriva ditt ärende. Känsliga personuppgifter är uppgifter om; etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter som används för att entydigt identifiera en person.

3.1.2 Anonymitet

Du kan vara anonym under hela processen utan att det påverkar ditt rättsliga skydd men du har även möjlighet att identifiera dig under strikt konfidentialitet. Anonymitet kan i vissa fall försvåra ärendets uppföljningsmöjligheter och de åtgärder vi kan utföra, men i sådant fall kan vi även senare be dig att under strikt konfidentialitet att identifiera dig.

3.1.3 Uppföljning och inloggning

Efter att du rapporterat kommer du att få en kod bestående av 16 siffror, som du framöver kommer kunna logga in med i ditt ärende. Det är viktigt att du sparar koden, då du annars inte får åtkomst till ärendet igen. Om du tappar bort koden kan du skicka in en ny rapport där du hänvisar till den föregående rapporten.

Inom sju dagar kommer du att få en bekräftelse att ärendehanterare mottagit din rapportering. Ärendehanterare är den oberoende och självständiga part som tar emot ärenden i rapporteringskanalen, vars kontaktuppgifter finns nedan, se 6.1. Vid frågor eller funderingar kan du och ärendehanterare framöver kommunicera genom plattformens inbyggda och anonyma chattfunktion. Du kommer få återkoppling inom tre månader med vilka eventuella åtgärder som planerats eller genomförts på grund av rapporteringen.

Det är viktigt att du, med din 16-siffriga kod, loggar in med jämna mellanrum för att svara på eventuella följdfrågor ärendehanteraren kan ha. I vissa fall kan ärendet inte tas vidare utan svar på sådana följdfrågor från dig som rapporterande person.

3.2 Muntlig rapportering

Det är därutöver även möjligt att bedriva ett muntligt ärende genom att ladda upp en ljudfil som en bilaga vid skapandet av ett ärende. Du väljer då "Ja" på frågan om bevisning för att kunna ladda upp din fil. I ljudfilen beskriver du samma omständigheter och detaljer som du hade gjort i ett skriftligt ärende.

Därtill kan ett fysiskt möte med ärendehanterare begäras. Detta görs lättast genom att antingen begära det i ett befintligt ärende, eller att skapa en ny rapport.

3.3 Extern rapportering

Vi uppmanar dig att alltid först rapportera om missförhållanden internt, men ifall svårigheter skulle föreligga eller att det anses olämpligt är det möjligt att bedriva en extern rapportering i stället. Vi

refererar dig då till att kontakta behöriga myndigheter eller i tillämpliga fall till EU:s institutioner, organ eller byråer.

4. Vad är mina rättigheter?

4.1 Rätt till konfidentialitet

Under ärendets handläggning kommer det säkerställas att identiteten på dig som rapporterande person behandlas konfidentiellt och att åtkomst till ärendet förhindras för obehörig personal. Vi kommer inte att avslöja din identitet utan ditt samtycke om gällande lagstiftning inte tvingar oss, och vi kommer säkerställa att du inte utsätts för repressalier.

4.2 Skydd mot repressalier

Vid visseblåsning föreligger det skydd mot negativa konsekvenser från att ha rapporterat ett missförhållande, i form av ett repressalieförbud. Skyddet mot repressalier gäller även i relevanta fall för personer på arbetsplatsen som bistår den rapporterande personen.

Detta innebär att hot om repressalier och försök till repressalier inte är tillåtna. Exempel på sådana är ifall du skulle bli uppsagd, få ändrade arbetsuppgifter, ålagda disciplinåtgärder, hotad, diskriminerad, svartlistad inom din bransch, eller dylikt på grund av att du visseblåst.

Även om du skulle utsättas för repressalier omfattas du fortfarande av skyddet, ifall du hade rimliga skäl att tro att missförhållandet som rapporterades var sant och inom Visselblåsarlagens tillämpningsområde.

Notera dock att det inte erhålls skydd ifall det är ett brott i sig att anskaffa eller ha tillgång till informationen som rapporterats.

4.3 Offentliggörande av information

Skyddet gäller även vid offentliggörande av information. Det förutsätts då att du har rapporterat internt inom företaget och externt till en myndighet, eller direkt externt, och ingen lämplig åtgärd har vidtagits inom tre månader (i motiverade fall sex månader). Skydd erhålls även om du haft rimliga skäl att tro att det kan föreligga uppenbar fara för allmänintresset ifall det inte offentliggörs, exempelvis i en nödsituation. Samma gäller då det vid extern rapportering finns risk för repressalier eller att det är osannolikt att missförhållandet kommer avhjälpas på ett effektivt sätt, exempelvis vid risk för att bevis kan döljas eller förstöras.

Notera dock att detta skydd inte tillämpas ifall du som rapporterande person utlämnar information direkt till medier i enlighet med ett annars gällande skyddssystem för yttrande- och informationsfriheten. Du har alltså fortfarande meddelarskydd och anskaffarfrihet där det är tillämpligt.

4.4 Rätt till genomgång av dokumentation vid möten med ärendehanterare

När vi tar emot en intern rapportering muntligen ska vi dokumentera rapporteringen genom en inspelning som kan sparas i en varaktig och åtkomlig form eller genom ett upprättat protokoll.

Om den muntliga rapporteringen sker på annat sätt än vid ett fysiskt möte, får dokumentationsskyldigheten också fullgöras genom en utskrift av inspelningen eller på annat lämpligt sätt. För att rapporteringen ska få spelas in krävs ditt samtycke till det.

Efteråt kommer du att få tillfälle att kontrollera, rätta och genom underskrift godkänna en utskrift eller protokoll.

5. GDPR och hantering av personuppgifter

Vi gör är alltid vårt främsta för att skydda dig och dina personuppgifter. Vi säkerställer därför att vår hantering av personuppgifter alltid sker i enlighet GDPR.

Förutom detta kommer samtliga personuppgifter utan relevans för ärendet att raderas och ärendet sparas endast så länge det är nödvändigt och proportionerligt att göra så. Som längst kommer ett ärende få behandlas två år efter dess avslutande.

6. Ytterligare kontakt

Har du ytterligare frågor angående hur vi hanterar visselblåsarärenden är du alltid välkommen att kontakta:

Cecilia Asp: cecilia.asp@awardit.com

Charlotte Norrby: charlotte.norrby@awardit.com

Marissa Braun: marissa.braun@praemie-direkt.de

Medina Spahic: medina.spahic@connexgroup.net

Mikael Mellberg: mikael.mellberg@lindahl.se

Ellinor Söderberg: ellinor.soderberg@lindahl.se

Vid tekniska frågor om plattformen Visslan: clientsupport@visslan.com

6.1 Kontaktuppgifter till ärendehanterare

Denna visselblåsarpolicy omfattar Awardit AB och dotterbolagen MBXP, Prämie Direkt GmbH, IPO PrämienServices GmbH och Connex.

6.1.1 Mottagare av rapporter rörande Awardit AB (Sverige) är:

Namn: Mikael Mellberg

Företag/Position: Advokatfirman Lindahl KB, Advokat/Partner

Email: mikael.mellberg@lindahl.se

Tel: +46 723 881 021

Namn: Ellinor Söderberg

Företag/Position: Advokatfirman Lindahl KB, Associate

Email: ellinor.soderberg@lindahl.se

Tel: +46 768 543 224

6.1.2 Mottagare av rapporter rörande MBXP (Danmark), Prämie Direkt GmbH, IPO PrämienServices GmbH (Tyskland), Connex (Österrike) och/eller ospecificerad plats är:

Namn: Cecilia Asp

Företag/Position: Awardit, CHRO, Chief Human Resources Officer

Email: Cecilia.asp@awardit.com

6.2 Kontaktuppgifter till The Whistle Compliance Solutions AB Visslan

Email: clientsupport@visslan.com

Växelnummer: +46 10-750 08 10

Besök Visslans hemsida för mer information om Visslan